

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบล</p> <p>๒.การสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบล</p>	<p>๑. รับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าฉาง อ.ท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๑.สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา แทนตำแหน่งที่ว่าง และได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๒.สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ตำแหน่งที่ว่าง และได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๒.ด้านการพัฒนา</b>	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการเรื่องวินัยและการกระทำผิดทางละเมิดของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พิมพ์เทพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒.นายอนุวัฒน์ ม่วงมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมปิดบัญชี ๒๕๖๕ ด้วยการจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) รุ่นที่ ๕ ประกอบด้วย ๑.นางสาวศุภักษร วงษ์แหวน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
<b>๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>	๑.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย -บันทึกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน -บันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑) นายกรัฐมนตรีตำบลเวียง ประกาศนโยบาย No Gift Policy (ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วแจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในรอบปี

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. กิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

### ข้อเสนอแนะ

๑. การพัฒนาบุคลากร แจ้งกำหนดการฝึกอบรมล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวางแผนงาน
๒. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมช่องติดตามข่าวสารการฝึกอบรม